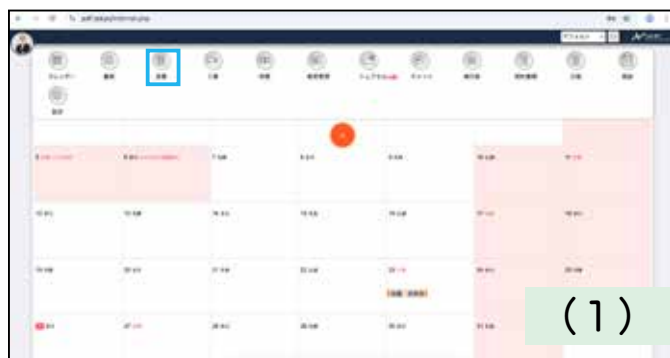


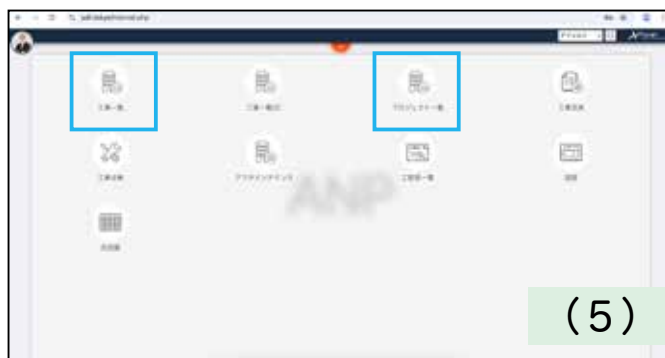
①請求書を顧客へ出したい

- 見積（実行予算 GC）と工事の紐付けが終わっている場合 P2 (11) へ
- 見積（実行予算 GC）と工事の紐付けが赤色文字 P1 (5) へ

メニュー>見積



メニュー>工事>工事一覧 またはプロジェクト一覧



メニュー>見積>実行予算 GC または実行予算



工事案件がなければ新規登録アイコンから  作成、登録



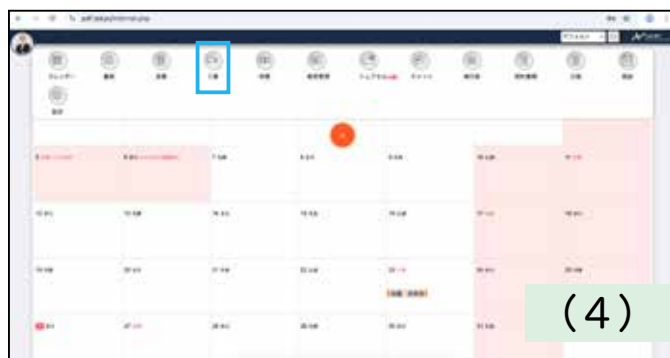
一覧から請求書を出力したい案件に工事登録されているか確認



メニュー>見積>実行予算 GC または実行予算



工事登録されていない場合は、メニュー>工事



見積案件の詳細アイコンから  開き、右上で工事を呼出し。



工事の候補が出てくるので、必ず候補から選択

工事名: 田中
 税率: 10 % 利益率: 10 %
 原価見積 251,035円 粗利益

(9)

下部 工事リスト **工事リスト** をクリック

(13)

正しく工事との紐付けができたか、青色表示を確認

工事と顧客の文字が青色ならば正しい

紐付けされていない場合、赤色文字

(10)

顧客も同様に候補から選択 (先に顧客登録)

上段から請求書出力の案件をクリック

(14)

メニュー>財務

(11)

下段の必要箇所に入力>入金登録>工事リスト

(15)

入金一覧

(12)

上段に入金予定登録されます

(16)

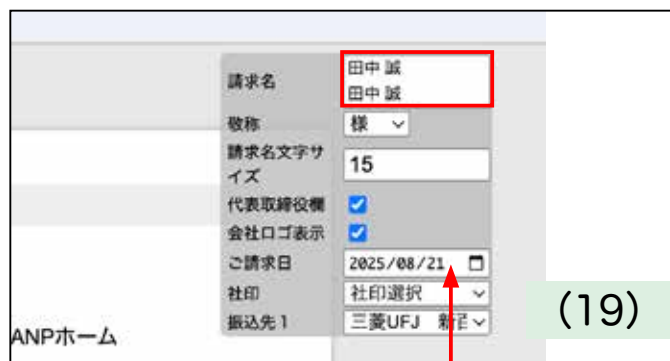
上段の左端あたりの  を、クリック



ポップアップされる請求書に必要事項を記入



宛名を必ずクリックします



PDF 保存か印刷を選択します

