🚺 メニュー>設定>部署をクリックします。(社員登録は先にしておいてください)



2 部署の一覧画面が表示されます。 代表者も登録が必要です。この部署登録は、 通常の役職・上下での部署構成登録とは異なります。



3 部署を登録する前に、社内の承認関係・編集権限等を精査します。





【出退勤などの申請】





上図の場合、最高承認者は、代表の沢田になりますが、実行予算を作成した人物が直 属の上司の田中だけに設定すれば、承認が代表の沢田に回ることはありません。 ※実行予算の承認者を、上位の階層の人から任意選択できます。同列・下位からは選 択できません。

日報の自動提出と出退勤時間の修正



横の関係性は、日報が見えない。

4 下図のように登録した場合

目言作四			部署集成	社員構成
			R.M.	58 89 **
・全ての部署に属する人の出退勤時間の修正かできる。 ・自分の修正はできない。 ・同列の人の日報目れない	2段階目	L.,	****	
・同列の人の出退勤時間の修正できない。	3段階目	4	新建設	
	2段階目	L.	工事組	
2段階目	3段階目	4	土木課	38 LII) +15
 3段階目の人の出退勤時間の修正ができる。 ・同列の人の日報は見えない。 	3段階目	Lə	###	034360
・同列の人の修正できない。 ・自分の修正できない。	2段階目	Lə	言来印	
	3段階目	L.	#15.93	
3 段階目 ・自分の日報が見える。	3段階目	L.	第2回来源	80 AB 89
・自分の修正できない。			部署過加	

	S B R A	社員集成		PR	社員リストン	
	#35.		SHO. LONG	新業名 (2) 加速総合 単和	本語 本語遊大 末田 末田道大	
4	***	(MR) (2P)		#爾住所	AB 284	
				 (定確電話番号) (回報ファクス) 		
4	RACH	(8:8)		*****	- 報告 発圧物数	
L.	180	0000	585×2/1- 7855		10月 10月15日 11日 11日 11日 11日 11日 11日	
4	±*8			· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	54 584 84 58 7	
٤.,	***				847 *** 209 000 000 MIL	
4					新任 新注制术 和图 周期 特殊	
L.	81283				2011 6513 MBW 1148 1167	
٤.,	ROTAN				6 6 8 9 1 (141 0 101 0 101 0 101 0 101 0 101 0 101 0 101 0 101 0 101 0 101 0 101 0 101 0 101 0 101 0 101 0 101 0 101 0 10 (141 0 100 0 100 0 100 0 100 0 100 0 0 100 0 100 0 100 0 100 0 100 0 100 0 100 0 100 0 100 0 100 0 100 0 0 100 0 0 0 0 100 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	
-					(54) 155	

5 社内でどう登録するか、が決定したら、実際に登録します。 登録は、左上あたりの 部署追加 をクリックします。

← → C t; pdf.t	okyo/Internal.php			87 Bj	☆ 🛛 🚢 :
				デフォルト	v 💿 Rando e constante de la const
		· · ·			
		47.00			
		1917			
部署は成	2月45日	6501 650	評組		
CO-BEARLOW			□ 部署郵便番号		部署に追加
	}		部署住所		
	3		部署電話番号		
			部署ファクス		
		1000000000000000000000000000000000000	2.2.5 年 8 代	Ÿ	
		TRAT			
	포시크	茎:12,710			
	리머크				
_					

⑥ 登録できる部分が表示されます。新しく表示された箇所をクリックします。



7 右側の 社員一覧 から登録したい社員を選択しクリックします。

)				-	72828 V	W XME
			-	1973		
	uww.c	Stand	NIN NIN			ERVAN
	85.65	(19)(89)(49)	BROX BRO	土木政		NG NGRY
-			- 3333333333333333	000 SERERA 000 SERERA		AH AH \$A
	K80	100 A		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		IN BAILS
		9		10月777ス-	: 1	NY NYAZ
				9565 XH #A		03 #04#
	280	(m)(m)(m)	58x>//-			CI 619-64
		000				-
L.	1.8.8					su x
		000				5m A.
	288	(83)(83)		•		后来 英格特英
-				•		400 ACL 88
4	81283			•		unt unters
1				•		a ago
-	ANEAR	00.00 80		:		AN AN BO
	医制造加					No. 201

:

部署名を入力します。必ずしも部署名で ある必要はありません。

8 社員を選択した場合、下図のように氏名の周りが赤い点線がつきます。



その状態のまま 部署に追加 をクリックします。

9			₩	
FRE	社員構成		76	社員リスト
教務		8803 880	土木波	715 A16 2 1
in the			a 参考新文章句 	EN 0.0 0
888	(HE) (H)		1221年12月1日	an- BAULK
• 828	(8:8)		部長ファクス	AV 88.82
		■■ メンバー	THE RA	
1.88		THE		
→ ±×#				第五 単単位 第四 第四 第次
				841 8.0 MA
• 1223	(10) (10) (10) (10) (10) (10) (10) (10)			80 80 85
2.8.0	(m) (m)			FIE FIE WA
1 annear				80 80 80
+ #12988	(B)(B)(B)			
-	(a)(a)(b)			0H 0H W
秋茶 泡加	000			5/1 5/1 #2
				B-W-6-20.00



🕕 登録されます。

	Sau .	社員構成	No.			社員リスト
			Star Star	1910 C	土木調	志活 本城 重大
	E .9	0000	- 333333333333	*****	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	#刑 非刑事人
4		(m) (m)	- 22222222222		「「「「「「「」」」 「「」」 「「」」 「「」」 「」」 「」」 「」」 「	低腳 放腳 惊
- L.		00		*****	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	ave EDAITE
4					(単一) (必要ファクス)	用空 素定用里
			00000000000	0000		~ (#10) mill #/m
4		000	● スンパー		41 派盖信	相關 化用 新年
			THEN	L		X3 8.0 - R
4		1	2			Ax 880
1.125	2000					有间 直动 年文
4						RA ## #22
	1222	_000				
4	***	100 ×10				
	22.025					AD AD MR
4	*1288	R0 (2) R				
	0.00000	_000				a ago
1.4		60.60				inter fint th

部署の上下を作成する場合は、上位の部署にマウスをあてると左にプラスマーク、
 右に削除マークが出てきますので、左のプラスマークをクリックします。



12 上位部署の下に、新しい部署が作成されました。 あとの手順は同じです。



13 上位部署と同じ階層の部署を登録する場合は、部署追加をクリックして作成します。 同じ階層で新しく部署が作成されます。



14 作成した部署に社員を登録し、部署名を登録したら保存してください。

	詳細			
部署ロゴ	部署印	部署名役員室		
		部署郵便番号		
		部署住所		
		部署電話番号		
		部署ファクス		
		担当者選択		
部署メン	~/ \$	ANP ANP管理者		
下級部	8 署			

15 保存します。



🝈 社員登録の際に、複数人を一気に登録できます。Ctr (Windows)キーを押し ながら複数を選択し、部署に追加をクリックすると一気に登録できます。



部署を削除したい場合、マウスをあてると、マイナスが出てくるので、クリック して削除します。





削除されません。



社員を削除する場合は、削除したい社員が属する部署をクリックし、中央に社員 が表示されたら社員の氏名にマウスをあてます。

