

社員マニュアル（設定）

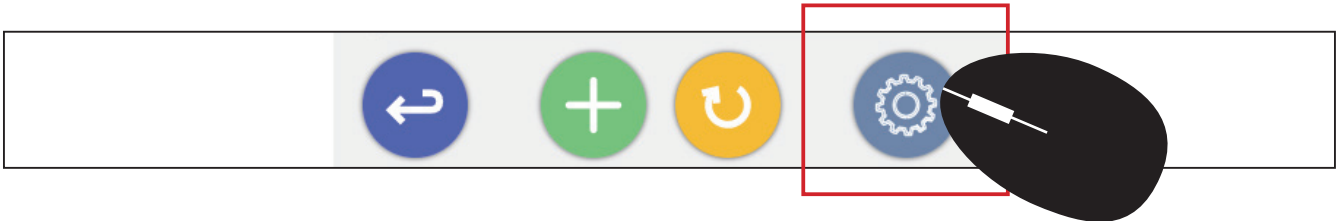
- 1 メニューから設定のアイコンを選択し、開いた画面から 社員をクリックします。



- 2 社員の一覧画面が表示されます。納品時に初期 ID として代表者様の ID をお渡ししていますので、初期 ID でログイン後、社員を登録して下さい。



- 3 社員を登録する前に、役職 の初期設定をします。 一覧の左上の設定マークをクリックします。



役職の設定ができる画面が表示されます。



役職の設定ができる画面が表示されます。 ここでの設定は単に社員の役職表示だけになります。権限等に何ら関係はありません。



新規登録

① 設定／社員の一覧から、新規登録ボタンをクリックします。



社員の新規登録画面が表示されます。

詳細情報を登録して下さい。登録後、必ず **保存** を、クリックします。

The screenshot shows the '社員情報' (Employee Information) registration form. The form is divided into several sections. On the left, there is a large white circle placeholder for a profile picture, with the text '各社員ごとのアイコン画像' (Icon image for each employee) and a 'ファイルを選択' (Select file) button. Below this is the text 'アイコン画像設定箇所 一覧に表示される箇所' (Icon image setting location, location displayed in the list). On the right, there are input fields for 'ログインID' (Login ID), 'パスワード' (Password), and 'パスワード(確認)' (Password confirmation), all marked as '必須' (Required). Below these are fields for '社員コード' (Employee code), '名前' (Name), 'フリガナ' (Furigana), '所属' (Affiliation) set to '株式会社ANP工務店', '役職' (Role) set to '未設定', '権限レベル' (Permission level) set to '99', and '休日' (Holiday) set to '火木祝休み'. Below these are fields for '郵便番号' (Postal code), '都道府県' (Prefecture), '市/区' (City/Ward), '区/町' (District/Town), '住所' (Address), '電話番号' (Phone number), and 'メール' (Email). At the bottom, there is a '担当' (Responsible) section with checkboxes for '営業' (Sales), '設計' (Design), '工事' (Construction), and 'IC' (IC).

必須

各社員ごとのアイコン画像

ファイルを選択 選択されていません

アイコン画像設定箇所
一覧に表示される箇所

別途、設定／休日で設定した社員ごとの休日パターンを設定でき、その休日パターンでカレンダーの休日が各社員ごとに表示されます。設定しない場合は、土日祝が薄い赤色になっています。

一覧に表示される箇所
社用の携帯電話番号と社用のメールアドレスを記入します。

- ③ 社員の情報を削除するには、権限レベルが2以下（2・1・0）の方以外はできません。

社員を削除できない

権限レベル： 6

社員を削除できる

権限レベル： 1

- ④ 社員が退社した場合など、削除するには、一覧から対象の社員の詳細ボタンをクリックし開いた詳細画面の右上の赤色マイナスポタンをクリックします。

社員情報

ログインID： saitou

パスワード：

パスワード(確認)：

社員コード 008

名前： 斎藤 一馬

フリガナ： サイトウ カズマ

所属： ANP工務店

役職： 係長

権限レベル： 1

休日： 基本休日

郵便番号：

都道府県：

市/区：

区/町：

住所：

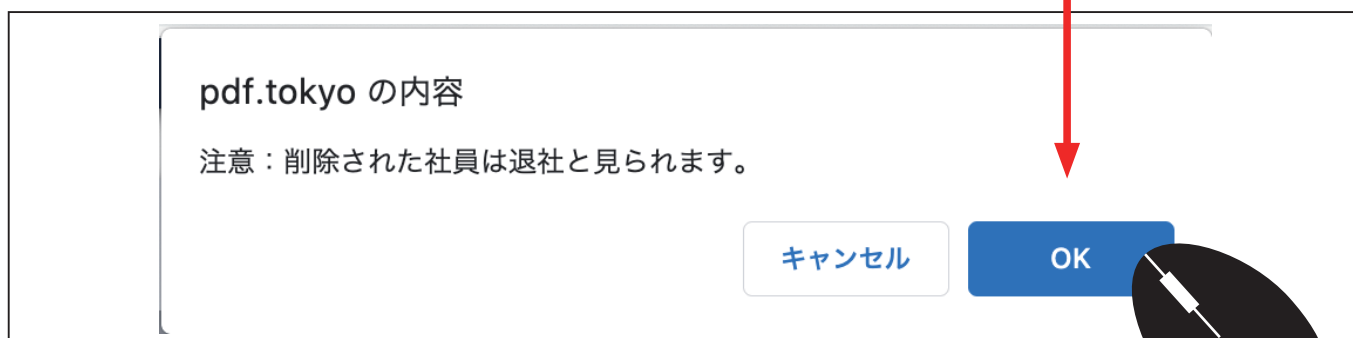
ファイルを選択 選択されていません

保存

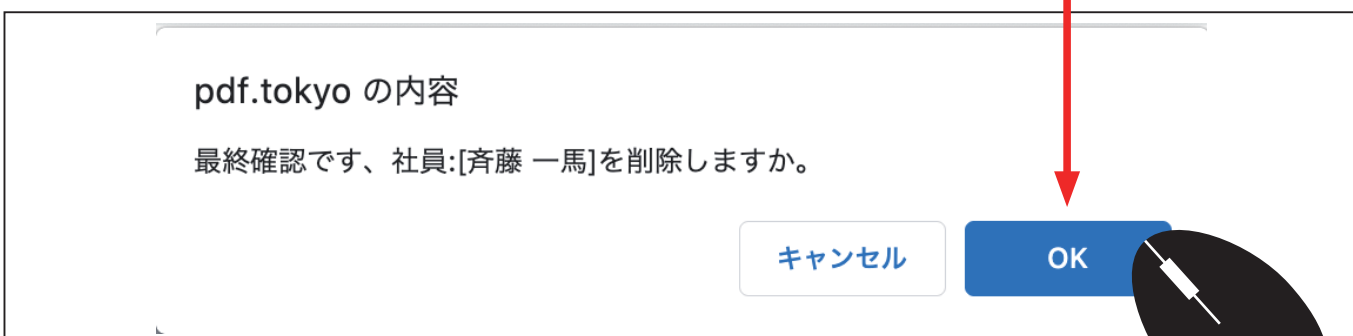
- 5 削除のボタンをクリックすると、画面上部に確認画面が表示されます。OK をクリックします。



もう一度、確認の画面が表示されます。



さらに最終確認の画面が表示されます。



3回確認の（OK）をクリックすると削除されます。