

操作方法

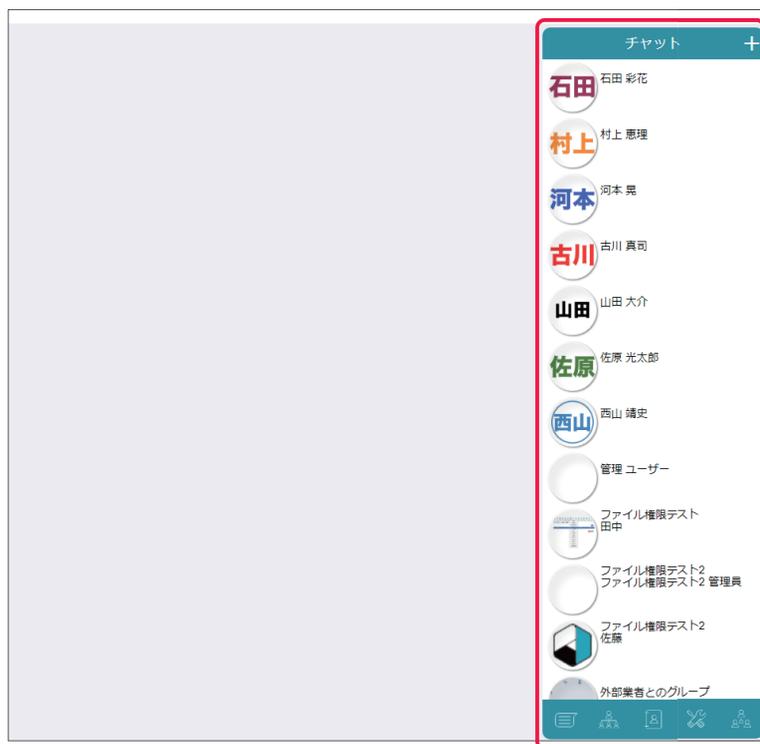
- 1 メニューの Chat アイコンを押します。



- 2 チャット画面が表示されます。

パソコン画面

スマホ画面



チャット一覧画面が表示されます。

3 チャット一覧画面の説明



チャット一覧画面では個人チャットとグループチャットが全部表示されます。



チャット画面の下に青いバーがあって、アイコンを押すことでチャット画面が切り替わります。

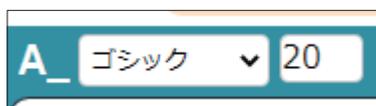
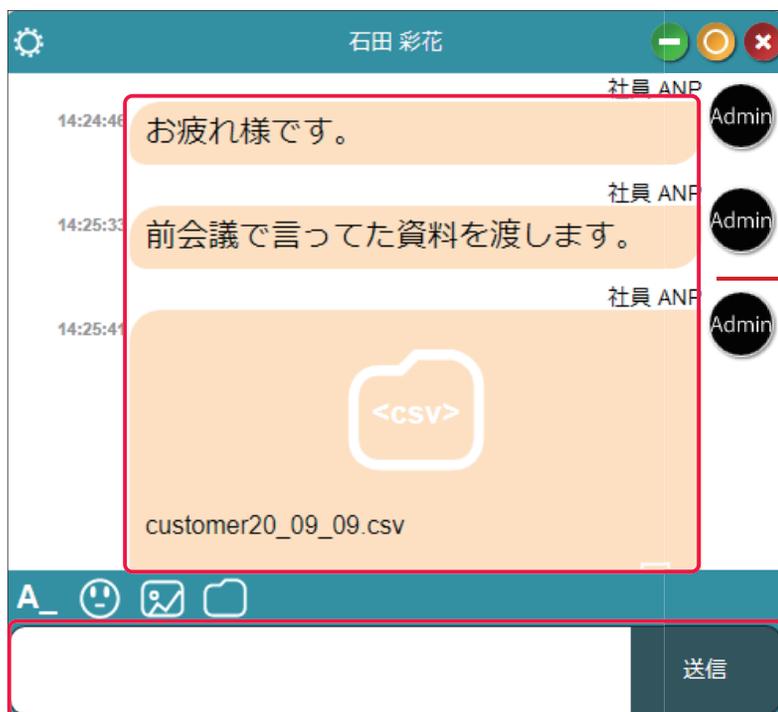
左から順番に、『チャット』、『社員』、『顧客』、『外部業者』、『グループ』のアイコンとなっています。例えば、『社員』のチャット画面では社員同士のチャットしか出てきません。

4 チャット画面を開きます。



5 チャット画面の説明

パソコン画面



このアイコンを押すと文字のフォントやサイズを選択できます。

※スマホ画面ではフォントの変更が反映されません。



このアイコンを押すと絵文字を選択し、入力できます。

スマホ画面



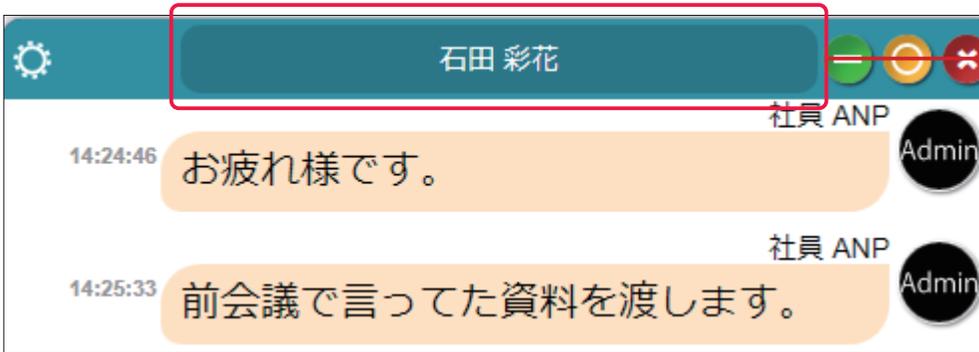
テキストメッセージ

空白の入力欄にメッセージを入力し、送信ボタンを押すと送信されます。



左のアイコンは写真の送信に使用し、右のアイコンはファイルの送信に使用します。

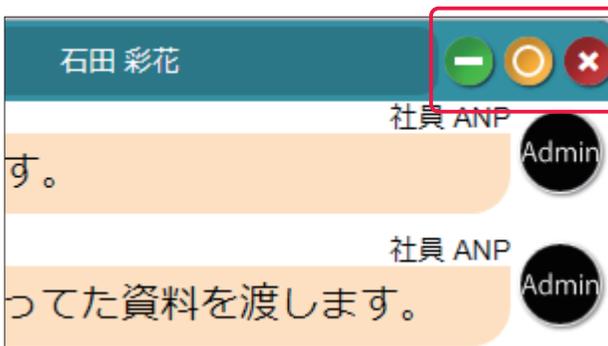
6 パソコンのチャット画面の操作方法



この部分にマウスを押しっぱなしにしてドラッグすれば、チャット画面を移動できます。



このようにチャット画面は何個でも出せるので、好きなように配置することができます。



この三つのボタンはチャット画面のサイズを変えたり、閉じたりするときに使います。左から順番に、『最小化』、『最大化』、『閉じる』のボタンとなります。

7 スマートフォンのチャット画面の操作方法

チャットの相手が自分のメッセージを見たらメッセージの左側に既読のマークが付きます。



チャット画面を閉じる

画像やフォルダをダウンロードするときは、このマークを押すとダウンロードされます。

8 メンバー・グループを追加する方法

パソコン画面



このボタンを押します

スマホ画面



8 メンバー・グループを追加する方法

パソコン画面

スマホ画面



検索欄に追加したい相手の名前を入力し、検索ボタンを押すとその相手にヒットします。検索欄が空欄のまま検索すると、それに所属する人に全員ヒットします。

追加したい人のアイコンを押すと、メンバーが追加されます。グループの場合も同じです。

9 グループを作成する方法

パソコン画面



スマホ画面



新規のボタンを押して、グループを作成します。

9 グループを作成する方法

パソコン画面

新規グループ

グループ名:

グループチャットの画像をアップロード

グループ説明:

公開グループ (審査なし)

グループ作る

スマホ画面

新規グループ

グループ名:

グループチャットの画像をアップロード

グループ説明:

私用グループ

グループ作る

グループ名を入力

グループチャットの画像をアップロード

グループチャットの説明を入力

公開グループ (審査なし)

私用グループ

公開グループ (審査あり)

公開グループ (審査なし)

私用グループ⇒グループを検索するとき検索結果にヒットしない。

公開グループ (審査あり) ⇒メンバーがこのグループに参加したいとき、グループ作成者の承認が必要。

公開グループ (審査なし) ⇒誰でも自由に参加することができます。

入力が全部終わりましたら、グループ作成のボタンを押すとグループが作成されます。

10 グループの設定

パソコン画面



スマホ画面



このボタンを押してグループの設定画面に行きます。

10 グループの設定

パソコン画面



グループ作成者はグループの情報を編集できます。

このボタンを押すと編集が反映されます。

グループを削除するときはこのボタンを押してください。

スマホ画面



※スマホの既読やグループ情報がうまく反映されないときは、チャット一覧画面の任意のところを上から下にドラッグして更新します。



設定⇒グループのステータスを変更できます。(グループ作成者)

メンバー⇒このグループに属しているメンバーの確認や招待、削除ができます。

画像⇒グループ内でアップされた画像の一覧を確認・ダウンロードすることができます。

ファイル⇒グループ内でアップされたファイルの一覧を確認・ダウンロードすることができます。